



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ГАРНИЗОННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

IX сессии V созыва

от « 22 » декабря 2023 года

№ 5

**«Об утверждении Положения о дополнительных выплатах и надбавках муниципальным служащим Администрации Гарнизонного сельского поселения, и оказании им материальной помощи»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», положениями статьи 8 Закона Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Гарнизонного сельского поселения, Совет Гарнизонного сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о дополнительных выплатах и надбавках муниципальным служащим Администрации Гарнизонного сельского поселения, и оказании им материальной помощи (приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета Гарнизонного сельского поселения

Е.П.Сусякова

Глава Гарнизонного сельского поселения

А.В.Венёвцев



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о дополнительных выплатах и надбавках муниципальным служащим Администрации  
Гарнизонного сельского поселения, и оказании им материальной помощи.

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок дополнительных выплат и надбавок муниципальным служащим Администрации Гарнизонного сельского поселения (далее – муниципальным служащим) а именно: ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия, размер надбавки к должностному окладу муниципального служащего за квалификационный разряд, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии, материальной помощи.

2. Положение принято в целях материального стимулирования муниципальных служащих, и повышения их ответственности при выполнении своих должностных обязанностей.

3. Премирование муниципальных служащих производится на основании настоящего решения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальным служащим Администрации Гарнизонного сельского поселения в размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10%
- от 5 до 10 лет – 15%
- от 10 до 15 лет – 20%
- свыше 15 лет – 30%

5. Муниципальным служащим, имеющим классный чин, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 30 % должностного оклада.

6. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы в размере 50 % должностного оклада.

7. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размере 50 % должностного оклада.

8. За определенные нарушения и недостатки в работе муниципальный служащий может быть полностью лишен ежемесячной премии, либо ее размер может быть ему снижен за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение (проступок). Такое решение принимает Глава Администрации Гарнизонного сельского поселения с указанием причин, повлекших применение мер материального воздействия к муниципальному служащему и оформляется распоряжением Администрации Гарнизонного сельского поселения.

9. По итогам работы за год муниципальному служащему начисляется премия в размере до двух должностных окладов. По решению Главы Администрации Гарнизонного сельского поселения муниципальный служащий может быть полностью лишен годовой премии либо ее размер может быть ему снижен, решение оформляется распоряжением Администрации Гарнизонного сельского поселения с указанием причин, повлекших применение мер материального воздействия к муниципальному служащему.

10. Разовое премирование муниципального служащего, осуществляется в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками, юбилейными датами, а также результатами выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности в размере до одного должностного оклада.

11. Основанием для разового премирования муниципального служащего, являются праздничные даты, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, официально признанные профессиональные праздники, юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет), юбилейные даты поселения при условии стажа работы в администрации не менее 3 лет, а также результаты выполнения разовых и иных поручений особой важности и сложности.

12. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему из расчета два должностных оклада в год.

12.1 Материальная помощь муниципальному служащему оказывается в размере одного должностного оклада перед уходом в отпуск. Второй оклад может быть выплачен в любое время в течение календарного года, в том числе и перед уходом в отпуск, если он предоставляется частями. В исключительных случаях, материальная помощь может быть выплачена в полном размере (два должностных оклада) единовременно.

12.2 Материальная помощь не выплачивается за период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

12.3. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальному служащему:

- для оказания помощи при смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), детей, родителей) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, - в размере до одного должностного оклада.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период его службы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу (супруге), детям, родителям) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, - в размере одного должностного оклада муниципального служащего;

- Тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (дорогостоящего) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы, - в размере одного должностного оклада;

- Особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученными при исполнении служебных обязанностей увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также в иных исключительных случаях (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере одного должностного оклада.